

# Ondersteuningsprofiel – Juni 2021



'De Toermalijn'  
Katholieke School voor Basisonderwijs

Jade 49  
3893 EB ZEEWOLDE  
Tel. 036-5226020

## 1. Inleiding.

Leeswijzer

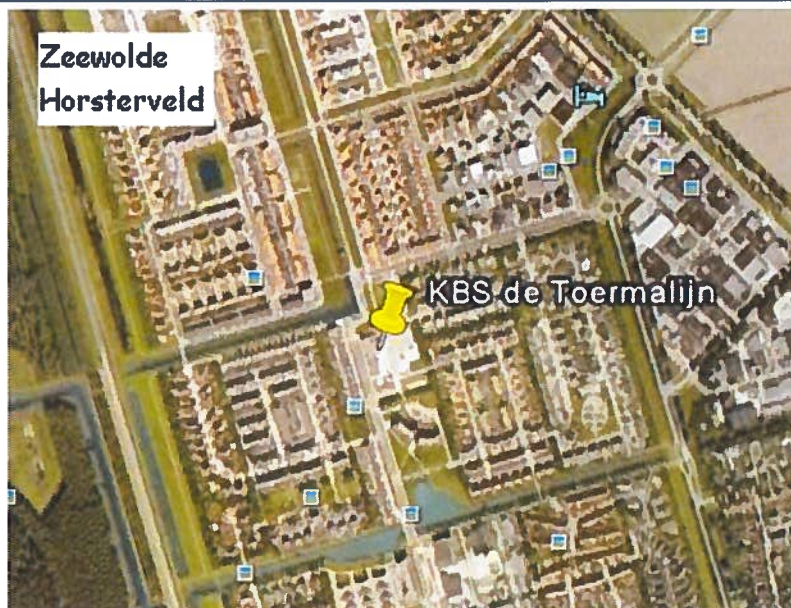
In dit document wordt een beschrijving gegeven van het ondersteuningsprofiel van onze school. Deze beschrijving van het ondersteuningsprofiel is het uitgangspunt voor het inrichten van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte, het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en 'passend onderwijs'.

Inhoudsopgave:

1. Inleiding
2. Algemene beschrijving – schoolsituatie
3. Het onderwijsaanbod – programma voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
4. Beschrijving ondersteuningsstructuur
5. De zorgwaarte
6. De zorgbreedte
7. Aanwezige deskundigheid
8. De ouders
9. Toelating en verwijzing

## 2. Algemene beschrijving - schoolsituatie.

Kenmerken schoolomgeving, school, personeel, leerlingen, ouders  
Missie, visie en uitgangspunten



KBS de Toermalijn is gehuisvest in de wijk Horsterveld. Twaalf jaar geleden stond het gebouw aan de rand van Horsterveld. Nu ligt het centraal. De wijk is in 2008 volgebouwd. Veel gezinnen hebben zich in deze wijk gehuisvest wat resulteerde in een, voor Zeewolde begrippen, grote groei van de school. In 1999 waren 164 leerlingen ingeschreven. In 2010 waren dit er meer dan 470. Vanaf 2010-2011 is deze groei gestopt en hebben we te maken met krimp. In het schooljaar 2020-2021 hebben we 340 leerlingen. De komende jaren zullen wij te maken krijgen met stabilisering van het aantal ingeschreven kinderen. Een 5-jarenprognose wordt jaarlijks bijgesteld en opgenomen in het formatieplan.

### Kenmerken directie en leraren

De school wordt geleid door de locatiedirecteur. Deze wordt ondersteund door de algemeen directeur. De locatiedirecteur wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren (OB-MB-BB) en twee IB-ers. Samen vormen de locatiedirecteur, de Boco's en de IB-ers het MMT van de school. Het aantal teamleden (excl. het MT) is 30: 3 in voltijd en 27 in deeltijd. De school beschikt daarnaast over een administratief medewerker. Ons team kent een aantal specialisten: Master SEN: gedragsspecialisten, RT, IB-Zorgcoördinator en een MRT-er. Twee bouwcoördinatoren hebben een diploma start bekwaam schoolleider, een bouwcoördinator heeft de leergang middenmanagement gedaan. Een volledig overzicht is opgenomen onder hoofdstuk 7. Naast opleidingen volgen leerkrachten ook diverse cursussen.

### Kenmerken leerlingen

Onze school wordt bezocht door 340 kinderen. Minder dan 3% van de leerlingen kent een gewicht. We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen. Per groep zullen elk schooljaar de onderwijskundige consequenties vastgesteld worden naar aanleiding van hun specifieke problemen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de kenmerken en kengetallen die omschreven staan in trendanalyse van Parnassys. Ieder jaar wordt dit vastgelegd in een analyseverslag.

### **Kenmerken ouders en omgeving**

Onze school staat in een nieuwbouwwijk, wat consequenties heeft voor de instroom. Er worden op dit moment geen huizen meer gebouwd. Ouders schrijven hun kinderen in middels een inschrijfformulier. Het opleidingsniveau van de ouders is ons daardoor bekend. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO/Havo-populatie. Ongeveer 40 % van onze ouders is lid van een kerk. De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie.

### **Missie van onze school**

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. We gaan daarbij uit van het concept *passend onderwijs voor ieder kind*.

Onze school staat open voor alle leerlingen waarvan de ouders/verzorgers onze onderwijskundige visie en het katholieke concept onderschrijven. Bij aanname wordt er een afweging gemaakt tussen de eventuele onderwijsbehoefte van het kind, de klas waarin het gaat komen en de zorgbreedte van de school.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

### **Slogan en kernwaarden**

Slogan van KBS de Toermalijn is:

*'Stralend en vol vertrouwen, samen aan een kleurrijke toekomst bouwen'*

#### **Kernwaarden:**

Voor het uitdragen van onze missie is een aantal uitgangspunten voor ons een vertrekpunt. Zij vormen de grondslag van waaruit gewerkt wordt en bepalen in belangrijke mate het gezicht van onze school:

- 1) Levensbeschouwing: De Toermalijn staat voor een katholieke school waar we met respect en waardering voor en met elkaar omgaan. Alle kinderen nemen gezamenlijk deel aan activiteiten rondom levensbeschouwing. Hierdoor voegen we een duidelijke meerwaarde toe aan opvoeding en onderwijs.
- 2) Schoonklimaat: de Toermalijn is een open, actieve leef-werkgemeenschap, waar eenieder zich thuis en veilig voelt en waar het belang van het kind voorop staat; een plaats van geborgenheid. Door middel van projecten betrekking hebbend op *de Veilige School* zorgen wij ervoor dat er blijvend aandacht is voor de omgang met elkaar. Aandacht voor leef- en omgangsregels en voor normen en waarden neemt een belangrijke plaats in.
- 3) Kinderen dragen verantwoordelijkheid: Naast belangrijke aspecten als zelfstandigheid en creativiteit, leren we de kinderen verantwoordelijkheid te dragen. Samen zorgen voor een prettig klimaat om in te werken en spelen
- 4) Effectief onderwijs: individuele aandacht en zorg: De school streeft naar een zo effectief mogelijke aanbidding van onderwijs, met ruime aandacht voor het individuele kind. Een school waar de leerlingenzorg zo is ingericht dat ook daadwerkelijk extra zorg en individuele zorg kan worden geboden.
- 5) Zelfstandig werken: kinderen leren van jongs af aan hoe ze op zichzelf kunnen vertrouwen en zelfstandig kleine en grote taken kunnen uitvoeren.
- 6) Contact met ouders: Op de Toermalijn is een goed contact met ouders een blijvend aandachtspunt. Wij zien het als een belangrijke voorwaarde en tegelijkertijd waardevolle ondersteuning/aanvulling.
- 7) Gesprek, spel, werk en viering: Hierin ligt de sleutel van ons onderwijs. Het zijn de vier basisprincipes waarop al onze activiteiten geënt zijn.

**Ambities**

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

1. Op onze school wordt gestructureerd aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2. Op onze school is er sprake van passend onderwijs voor 98 % van het leerlingenaantal.  
Dit betekent dat voor 2 % van het leerlingenaantal een verwijzing naar een andere vorm van onderwijs, S.O. of S.B.O., blijft bestaan. Deze ambitie is een continuering van de huidige onderwijspraktijk.  
In de hoofdstukken 5 en 6 staat beschreven wat de grenzen van onze zorgzwaarte en zorgbreedte zijn.  
Ook dit betekent een handhaving van het huidige ambitieniveau. Bedreiging is de terugloop van het aantal leerlingen en de bijbehorende formatie. Verminderde inzetbaarheid van voorhanden expertise en middelen kan doorwerken naar de hier gestelde ambities. Jaarlijkse evaluatie en aanpassing is gewenst.  
Het is derhalve een bewuste keuze om dit ondersteuningsprofiel niet eens in de 4 jaar, zoals verplicht, maar ieder jaar te evalueren en zo nodig bij te stellen.
3. Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de schoolontwikkeling
4. Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt

### 3. Het onderwijsaanbod – programma voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Omgaan met verschillen – differentiatiemogelijkheden binnen de school

Het vertrekpunt op onze school is het leerstofjaarklassensysteem. De komende jaren zal er voor steeds meer vakgebieden vanuit het model convergente differentiatie les gegeven worden. Dat betekent dat waar mogelijk de groep als groep bij elkaar blijft. Differentiatiemogelijkheden zijn er mogelijk binnen de aanbieder en verwerking van de leerstof:

- het werken in instructiegroepen (basis, meer, minder, O.P.P. (OntwikkelingsPersPectief)
- aanpassingen in hoeveelheid leerstof; compacten en verrijken
- aanpassingen in leertijd
- aanpassingen in leermiddelen
- buiten de klas werken in plusgroepen voor meerbegaafde leerlingen
- mogelijkheid voor zorgleerlingen om onder begeleiding buiten de klas te werken
- mrt-lessen voor leerlingen met motorische aandachtspunten eens per twee weken

Wanneer kinderen in hun ontwikkeling, zowel cognitief als sociaal/emotioneel, belemmerd worden, worden gewenste aanpassingen altijd besproken met ouders. Streven blijft het halen van de kerndoelen. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elk geval een minimaal gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het voortgezet onderwijs.

Als het bij de groep blijven qua leerstof geen haalbare optie is, komen andere keuzes in beeld. Er kan worden gekozen voor:

- een langer verblijf in een bepaalde groep,
- het volgen van de instructies voor een specifiek vak in een hogere of lagere groep
- een passende plaats, binnen het Samenwerkingsverband,
- een verwijzingstraject naar S.O. of S.B.O.

Deze afwegingen worden altijd in overleg met ouders gemaakt.

#### 4. Beschrijving ondersteuningsstructuur.

##### Toelichting stappenplan ondersteuningsstructuur

Hieronder wordt het stappenplan zorgondersteuning structuur toegelicht. Voor het onderdeel *Groepsplannen* geldt, dat dit een integraal onderdeel van de methodes is geworden. In Parnassys wordt wel aangegeven per vakgebied of een kind meer, basis of minder doet/instructie krijgt. Ook wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid om voorafgaand aan een lesblok te toetsen en daarop de instructies en niveaugroepen op af te stellen. Dit is nog niet voor alle vakgebieden mogelijk. Het stappenplan voorziet in een aantal vangnetten om vroegtijdig en liefst preventief uitval bij leerlingen te signaleren en daarop te anticiperen. Dit wordt hieronder beschreven.

Deze toelichting bevat alleen de hoofdlijnen van de ondersteuningsstructuur. Waar mogelijk zal voor uitwerkingen worden verwezen naar andere documenten.

De coördinatie van de leerling ondersteuning ligt bij de intern begeleiders. Zij zijn degenen die aansturen, begeleiden, aanpassen en bewaken. Zij doen dit in nauwe samenwerking met de directie.

##### Intern handelen

###### Groepsbespreking

Drie keer per jaar vindt een groepsbespreking plaats. Belangrijkste bespreekpunten zijn:

- bespreken leerlingen
- analyseren leeropbrengsten
- bespreken invulling groepsoverzichten
- bespreken instructieniveaus

Tijdens de groepsbespreking worden afspraken gemaakt die kunnen resulteren in vervolgacties zoals leerlingbespreking, didactisch onderzoek, observaties, r.t., oudergesprekken, contacten met externen.

Aanwezig zijn leerkracht + intern begeleider (tijdens de groepsbespreking in juni is zo mogelijk ook de nieuwe leerkracht aanwezig).

###### Leerlingbespreking

Tussentijds kunnen er leerlingbesprekingen plaatsvinden. Dit betreft het bespreken van de onderwijsbehoeften van een individuele leerling tussen leerkracht en intern begeleider. Hieruit kunnen afspraken voortkomen zoals:

- didactisch onderzoek
- observaties
- r.t.
- handelingsplannen
- oudergesprekken
- contacten met externen

De start voor een leerlingbespreking kan liggen in de groepsbespreking, maar kan ook op het verzoek van de leerkracht of intern begeleider zijn.

###### Oudergesprek

Als er sprake is van extra onderwijsbehoeften bij de leerling, vinden buiten de vaste rapportagegesprekken extra oudergesprekken plaats. Dit is het geval als voor de leerling een handelingsplan of O.P.P (OntwikkelingsPersPectief), r.t., aanvullend onderzoek, observatie door de i.b., of externe begeleiding wordt overwogen. Ouders worden nadrukkelijk betrokken in het te volgen traject. In geval er verslaglegging plaatsvindt, krijgen ouders hier een exemplaar van. In Parnassys wordt alles vastgelegd. Aanwezig zijn leerkracht + ouder(s) + evt. intern begeleider.

### Cyclus handelingsgericht werken

Het werken met weekplanning en de daarin opgenomen instructieniveaus verloopt volgens een vast patroon. Hierin zijn de richtlijnen vanuit de vakmethodes leidraad.

1. Waarnemen: Evaluatie van het werken met de methode of het thema in de afgelopen periode en de afname van starttoetsen.  
Verzamelen van alle relevante leerling gegevens.
2. Begrijpen: op grond van verzamelde gegevens formuleren per leerling van zijn/haar onderwijsbehoeften. Deze worden genoteerd in een groepsoverzicht.
3. Plannen: leerlingen met een vergelijkbare onderwijsbehoefte worden geclusterd in een nieuw groepsplan.
4. Realiseren: er wordt gewerkt volgens de week-/themaplanning.

1. Waarnemen: . . . . . enz.  
Deze cyclus wordt minimaal twee keer per schooljaar doorlopen en vormt een vast onderdeel van de groepsbesprekingen.

### Convergente differentiatie model (gefaseerde instructie)

We werken met het model convergente differentiatie. Daarbij proberen we de verschillen tussen kinderen zo klein mogelijk te houden en is het onderwijs, bijvoorbeeld door het gebruik van meerdere instructiegroepen binnen eenzelfde leerstofeenheid, er op gericht de basisorganisatie van het leerstofjaarklassensysteem in stand te houden. We werken met instructiegroepen die als volgt worden onderscheiden:

1. Leerlingen die geen of nauwelijks instructie nodig hebben: *Meer*
2. Leerlingen die aan de basisinstructie voldoende hebben: *Basis*
3. Leerlingen die een verlengde instructie nodig hebben: *Minder*
4. Leerlingen die een individuele instructie nodig hebben: *Ontwikkelingsperspectief*

Door dit model is het mogelijk effectieve instructie te geven.

### OntwikkelingsPerspectief (O.P.P.) of handelingsplan

Er kunnen leerlingen zijn die niet in een instructieniveau voor een of meerdere vakken kunnen meedoen. Voor deze leerlingen zal een eigen leerlijn gevolgd worden. Dit kan een O.P.P. of handelingsplan zijn. Tot een O.P.P. wordt besloten als duidelijk wordt dat beheersing van de leerstof op het niveau van eind groep 6, bij het verlaten van de basisschool niet haalbaar is.

### **Meer ondersteuning.**

Op het moment dat de geboden basisondersteuning niet toereikend is voor de onderwijsbehoefte van de leerling, wordt extra ondersteuning ingezet. Als dit niet toereikend is, kan er besloten worden tot verwijzing naar een ander soort onderwijs, S.O. of S.B.O. Voor verwijzing gelden aparte aanmeldingsprocedures, deze worden gecoördineerd door de intern begeleider.

### **Basisondersteuning**

Dit is de ondersteuning die de school zelf binnen de groepen en binnen de eigen organisatie biedt. Deze ondersteuning voor leerlingen wordt door de eigen leerkracht aangeboden, als onderdeel van het klassenmanagement en de differentiatiemogelijkheden als onderdeel van het werken met groepsplannen. Bij ondersteuning binnen de organisatie moet je denken aan inzet van r.t., m.r.t., onderwijsassistent, intern begeleider, gedragspecialist, taal- en rekenspecialisten, logopedist.  
Basisondersteuning is er voor ong. 85 % van de leerlingen.

**Extra ondersteuning**

Dit is de zorg om de school heen. De school draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar heeft daarbij hulp van buitenaf nodig.

Denk aan jeugdgezondheidszorg (G.G.Z.), schoolmaatschappelijk werk (S.M.W.), schoolbegeleidingsdienst (IJsselgroep), ondersteuningshuis, zorg advies team (ZAT), Intraverte.

Voor leerlingen waarbij extra ondersteuning niet voldoende is, blijft verwijzing naar gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen in het samenwerkingsverband of in de regio mogelijk. Denk aan het SBO (de Springplank) of het speciaal onderwijs (bv. Verschoorschool). Er is dus sprake van verwijzing naar een andere school. Hiervoor is een zgn. Toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het betreft maximaal 2% van het leerlingenaantal ivm verwijzing SBao en 1% verwijzing SO.

Zie ook het *stappenplan arrangeren en verwijzen*.



## 5. De zorgzwaarte.

Op welke wijze bepaalt de zorgzwaarte de verdeling van leerlingen of de extra inzet van middelen?

Er zijn meerdere factoren die van invloed zijn op de daadwerkelijke zorgzwaarte van een groep:

- de leerkracht, wat kan zij/hij aan, wat zijn haar/zijn specifieke kwaliteiten
- de leerlingen, wat zijn de zorgbehoeften van de individuele leerlingen
- de ouders, betrokkenheid van ouders, thuisomstandigheden
- de beschikbare faciliteiten, lesruimtes en leermiddelen, ondersteuningsmogelijkheden
- de expertise, welke deskundigheid is aanwezig én inzetbaar

Hieronder wordt verder ingegaan op de leerkracht (de centrale factor van goed onderwijs) en op leerlingen (welke factoren zijn bepalend voor de zorgzwaarte van een groep).

Lees ook verder onder hoofdstuk 6: De zorgbreedte

### De centrale factor van goed onderwijs

De leerkracht is de meest cruciale factor binnen ons onderwijs. Het is aan hem of haar om in staat te zijn een vertaling te geven van goed onderwijs, zoals dat door de school (ouders en leerkrachten) is vastgelegd in het schoolplan. Dit stelt hoge eisen aan een leerkracht op onze school:

- De leerkracht begeleidt kinderen in het ontwikkelingsproces. De leerkracht richt zich in eerste instantie altijd op het welbevinden van het individu en/of van de groep en stemt daar zijn of haar acties op af.
- De leerkracht is gericht op het in beeld krijgen van specifieke onderwijsbehoeftes van een kind en hanteert daarbij signaleringsinstrumenten die de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling in beeld brengt.
- De leerkracht heeft kennis van de wijze waarop het zorgbeleid wordt uitgevoerd ter voorkoming van problemen op sociaal- emotioneel gebied en voert de schoolafspraken uit die zijn vastgesteld rondom zorg.
- De leerkracht hanteert methodieken die op schoolniveau zijn afgesproken, enerzijds ter bevordering van de doorgaande lijn, anderzijds ter voorkoming van problemen (zowel cognitief als sociaal- emotioneel).
- De leerkracht kent de signalen, behorende bij specifieke onderwijsbehoeften (b.v. hoogbegaafdheid, gedragsstoornissen, leerstoornissen, pestgedrag) en/of stelt zich daarin lerend op.
- De leerkracht is in staat de gegevens in het Leerlingvolgsysteem (LVS) te verzamelen (voert o.a. de toetskalender uit), gegevens te analyseren en te vertalen naar een adequaat onderwijsaanbod.
- De leerkracht is in staat het onderwijs zo te organiseren, dat tegemoet gekomen kan worden aan de individuele zorgvraag. Hij of zij stelt zich lerende op en vraagt om hulp, wanneer er zich problemen voordoen. De leerkracht is in staat planmatig de zorg uit te voeren.

### Welke factoren zijn bepalend voor de zorgzwaarte van een groep.

Onder hoofdstuk 6 "De zorgbreedte" worden 6 factoren uitgewerkt die cruciaal kunnen zijn voor de zorgzwaarte van een groep. Meestal wordt de zorg binnen een groep als te zwaar ervaren, als er sprake is van een combinatie of optelsom van genoemde factoren.

In het jaarlijks analyseverslag tussenopbrengsten in Parnassys zullen de leerlingkenmerken van de school en de afzonderlijke groepen in beeld worden gebracht. Ook deze gegevens geven een profiel van de zorgzwaarte van de betreffende groepen.

Wat is bepalend voor het wel of niet kunnen opnemen dan wel handhaven van een leerling in een groep?

In hoofdstuk 6 worden mogelijke leerstoornissen en/of leerproblemen opgesomd.

Los van welk leerprobleem of stoornis een leerling ook heeft, zijn vier criteria voor ons leidend:

- 1) gaat de leerling niet verder in zijn ontwikkeling, is er sprake van stilstand of achteruitgang?
- 2) heeft de leerling niet het vermogen om zelfstandig te werken?
- 3) claimt de leerling structureel onevenredig veel aandacht van de leerkracht (meer dan 10 % van de beschikbare tijd)?
- 4) is het welbevinden van de leerling structureel in het geding?

Als het antwoord op één of meer van deze vier vragen *Ja* is, zal de directie in samenspraak met de intern begeleider onderzoeken of de leerling in kwestie gebaat is bij handhaving, verwijzing, overplaatsing of verwijdering en welke interventies daarvoor ingezet moeten worden. Dit gebeurt in nauw overleg met ouders, intern begeleider en betrokken leerkracht. De uiteindelijke beslissing wordt door de directie genomen. Uiteraard moet wel inzichtelijk worden gemaakt, welke interventies zijn ingezet en wat dit wel of niet heeft opgeleverd. Vastlegging hiervan in Parnassys is in deze essentieel voor de onderbouwing.

## 6. De zorgbreedte.

De grenzen van de ondersteuning in de school.

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte stellen extra eisen/inspanningen aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke onderwijsbehoefte kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld (zie procedure toelating).

Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of externe hulp ingeschakeld kan worden. De intern begeleider is in deze de spil in de leerlingzorg. Hij/zij is op de hoogte van de mogelijkheden binnen en buiten de school en kan daar in adviseren en coördineren.

Bij elke aanmelding wordt gekeken naar een reeks aspecten. Wat vraagt het kind met betrekking tot:

- Pedagogische aanpak
- Didactische aanpak
- Kennis en vaardigheden van de leerkracht en het team
- Organisatie binnen de school en binnen de klas
- Materiële aspecten (gebouw)
- De positie van de medeleerlingen
- De rol van de ouders
- De externe ondersteuning

Er kunnen zich situaties voordoen, waarin de grenzen aan de zorg voor de kinderen worden bereikt:

### 1. Groepsgrootte

In het beleidsplan *Aannamebeleid* hebben bestuur en GMR vastgesteld dat onze groepen 1 t/m 4 niet groter moeten worden dan maximaal 27 kinderen. Voor de groepen 5 t/m 8 ligt de grens bij 32 leerlingen. Als er sprake is van combinatiegroepen gelden de volgende maxima: voor de groepen 3 en 4 een maximum van 25 leerlingen, voor de groepen 5 t/m 8 een maximum van 30 leerlingen. Door deze limieten aan te houden wil de school de geboden kwaliteit van het geboden onderwijs waarborgen. Ingeval door bijzondere omstandigheden de maximale groepsgrootte toch overschreden wordt, verplicht de school zich om een vorm van groepsondersteuning voor de betreffende klas te organiseren. De invulling van de ondersteuning wordt in overleg tussen leerkracht, intern begeleider en directie bepaald.

De duur en invulling van de groepsondersteuning kunnen ieder schooljaar worden bijgesteld. Dit hangt af van het vast te stellen formatieplaatje en de bijbehorende groepsindeling.

Kanttekening: Groepsgrootte is slechts een van de criteria. De zorgbreedte en zwaarte zijn in een kleine groep niet automatisch minder. De samenstelling van de groep en de bijbehorende leerling kenmerken kunnen ook aanleiding zijn om een bestaande groep niet verder te laten doorgroeien als daardoor de zorgzwaarte van de groep voor leerlingen en leerkracht grenzen overschrijdt.

### 2. Verstoring van rust en veiligheid

Indien sprake is van een onderwijsbehoefte waarbij zich ernstige gedragsproblemen voordoen die leiden tot ernstige verstoringen van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt als wordt beoordeeld dat het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan de betreffende leerling te bieden. Als leidraad kan hiervoor het gedragsprotocol worden gebruikt. Belangrijke onderbouwde informatie kan de veiligheidsvragenlijst in Zien bieden. Indien de uitslag reden geeft tot interventie, zal dit besproken worden en ingezet.

### 3. Disbalans tussen verzorging/behandeling – onderwijs.

Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

### 4. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen.

Indien het onderwijs aan de leerling met een specifieke onderwijsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de (zorg)leerlingen in de groep;

### 5. Gebrek aan ondersteuningscapaciteit.

In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke onderwijsbehoefte op te nemen vanwege de zwaarte en het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

### 6. Grenzen aan de leerbaarheid van kinderen

Kinderen met de volgende kenmerken kunnen door ons opgevangen worden:

- Kinderen met een IQ rondom het gemiddelde: tussen 80 à 85 enerzijds en 135 à 140 anderzijds met een min of meer probleemloze ontwikkeling
- Kinderen met (beperkte) leerproblemen op één of meer vakgebieden van taal, lezen en rekenen met als O.P.P. midden groep 7 en/of LWOO
- Kinderen met een vertraagde lees- taalontwikkeling
- Kinderen die (nog) geen Nederlands spreken
- Kinderen met ernstige dyslexie
- Kinderen met een vertraagde rekenontwikkeling
- Kinderen met dyscalculie
- Kinderen met (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren\*
- Kinderen met faalangst
- Kinderen met een angststoornis
- Kinderen met zwak ontwikkelde sociale vaardigheden

\* Hieronder vallen ook de kinderen met ADHD en kinderen met lichte autistische stoornissen.

Voor kinderen met de volgende kenmerken staan wij in principe open, tenzij uit aanvullend onderzoek blijkt dat deze kinderen onze zorgbreedte en/of zorgzwaarte te boven gaan:

- Kinderen met een ernstig vertraagde taalontwikkeling en een O.P.P. van eind groep 6
- Kinderen met een ernstig vertraagde rekenontwikkeling en een O.P.P. van eind groep 6
- Kinderen met (ernstige) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren
- Kinderen met (ernstige) gedragsproblemen en/of werkhoudingproblemen
- Kinderen met behoefte aan specialistische didactische hulp op taal/rekengebied
- Kinderen met behoefte aan specialistische pedagogisch hulp, bijvoorbeeld voor kinderen met kenmerken of diagnoses van stoornissen in het Autismespectrum, hechtingsstoornissen, oppositionele gedragsstoornissen, syndroom van Down.

Aanmeldingen van deze kinderen worden uitgebreid door directie en i.b. besproken en ook het MMT (= middenmanagement team; hierin zitten bouwcoördinatoren, intern begeleiders en directie) wordt om advies gevraagd, alvorens de directie een besluit neemt over toelating. Bij deze afwegingen speelt ook mee of een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning specifiek gericht op de behoeftes van de betreffende leerling. Een belangrijk beslissingscriterium voor de extra ondersteuning is de vraag of de basisschool in staat is het kind gedurende een aantal dagdelen adequaat op te vangen en de mogelijkheid heeft de benodigde expertise te ontwikkelen. Inschrijving van een leerling met een bepaalde stoornis kan niet de wens zijn van een individuele leerkracht en daarmee een sterke leerkracht afhankelijkheid creërend. Het moet breder gedragen worden.

Bij een aanvraag voor extra ondersteuning kan gedacht worden aan:

> extra handen in de klas

> ggz op school

> een op een begeleiding

> externe die "voordoet hoe het zou kunnen" (mondeling)

> groepsbegeleiding

> inzet van extra (ondersteunende) leermiddelen die door de leerling zelfstandig gebruikt kunnen worden

> vervanging van de leerkracht zodat deze ruimte heeft om te werken aan administratie van leervorderingen, handelingsplannen, O.P.P., Intraverte enz.

Deze handelwijze is ook van toepassing ingeval een leerling wordt aangemeld met andere onderwijsbehoeften dan hierboven staat vermeld.

## 7. Aanwezige deskundigheid.

Wie zijn er en wat kunnen ze.

Welke kennis en middelen zijn voorhanden.

Op onze school zijn de volgende specialisaties/deskundigheden aanwezig.

### Menskracht:

- 2 gedragspecialisten: 1 persoon: onderdeel takenpakket intern begeleider  
1 persoon: locatiedirecteur
- 2 intern begeleiders: 10 dagdelen
- 1 remedial teacher: (nog) niet structureel gefaciliteerd voor didactische onderzoeken +dyslexie/BOUW
- 1 onderwijsassistent voor uitvoerende r.t.-werkzaamheden: 3 dagdelen
- 1 motorisch remedial teacher: 1 dagdeel per week
- 3 bouwcoördinatoren: onderdeel van de normjaartaak/LB functie
- 2 coaches: onderdeel takenpakket intern begeleider+ schoolbegeleider
- 2 contactpersonen ongewenste omgangsvormen: gecombineerd met takenpakket intern begeleider
- 1 specialist hoogbegaafdheid: onderdeel takenpakket leerkracht
- 1 dyslexiespecialist: onderdeel takenpakket remedial teacher
- 1 taal/spellingspecialist: onderdeel normjaartaak leerkracht
- 1 ict'er: onderdeel normjaartaak

### Middelen:

- protocollen dyslexie + hoogbegaafdheid + ongewenste omgangsvormen + kindermishandeling + rouwverwerking + grensoverschrijdend gedrag + pestprotocol + meldcode
- seo-training voor rugzakleerlingen
- goed uitgeruste orthotheek

Kansen en bedreigingen.

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 zijn ook de ondersteuningsgelden anders georganiseerd. De binnenkomende gelden bij het Samenwerkingsverband Zeeluwe worden verdeeld over de deelnemende besturen. Per schooljaar is dat een gemiddeld bedrag van € 290,- per leerling. Hoe dat in volgende schooljaren zal zijn, is nog onzeker. Dit budget is niet vrij besteedbaar. Een groot deel van het bedrag wordt al uitgeven aan bestaand personeel en is onderdeel van de begroting. Een klein deel is nog vrij te besteden. Dit deel kan ingezet worden bij het inrichten van arrangementen en het verwijzen van leerlingen naar het SO. Verzoeken om deze gelden daadwerkelijk in te zetten moeten telkenmale het BMT passeren voor een onderbouwing en fiattering.

## 8. De ouders.

De wijze waarop ouders betrokken worden bij de zorg.

### Rapportagegesprekken

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis (in januari en juni). Drie keer per jaar vinden er rapportagegesprekken plaats (in oktober, februari en juni). Tijdens de rapportagegesprekken worden ouders in de gelegenheid gesteld om in een persoonlijk gesprek met de leerkracht te praten over de ontwikkelingen van hun kind. Het eerste gesprek is verplicht gesteld. Is een tussentijds contact gewenst c.q. noodzakelijk, dan worden daartoe afspraken gemaakt. Ouders kunnen uiteraard ook contact opnemen met de leerkracht als er een hulpvraag is.

### Informatieve ouderavond

Elk jaar, bij de start van het nieuwe cursusjaar, wordt er een informatieve ouderavond georganiseerd. Op deze avond kunnen ouders nader kennismaken met de groepsleerkracht van hun kind(eren) en wordt de nodige informatie gegeven over de werkwijze op school.

### Open week

Een informatieve ouderavond geeft wel informatie over het werk op school. Toch krijgen ouders pas echt een compleet beeld als zij ook daadwerkelijk de school in praktijk kunt meemaken. Daarom organiseert de school ook ieder jaar een *Open Week*. Belangstellende ouders worden dan uitgenodigd om een bezoekje te brengen aan één of meerdere groepen van hun kind(eren). Voor een zinvol bezoek tijdens de Open Week is het gewenst om ook de voorafgaande informatieve ouderavond bezocht te hebben.

### Voor vragen

Een goed contact is een voorwaarde voor een fijne basisschooltijd van het kind. Met een goed contact bedoelen we niet zozeer het gezellige, informele praatje (alhoewel dat ook heel belangrijk is), maar vooral de bereidheid om, indien er problemen zijn, dit ook daadwerkelijk te bespreken met de leerkracht. Ouders en leerkrachten hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Alleen dan kan er samen gezocht worden naar een mogelijke oplossing. Klinkt heel vanzelfsprekend, maar in de praktijk blijkt dat nogal eens moeilijk te zijn. In onze schoolgids wordt aan ouders gevraagd:

1. *Heeft u vragen, zorgen over uw kind op school, schroom niet, maar neem contact op met de leerkracht. Voor belangrijke en/of persoonlijke zaken verzoeken wij u om dit niet 's morgens om 8.30 uur met de leerkracht te bespreken.*
2. *In alle gevallen kunt u vanzelfsprekend contact opnemen met de directeur of een van de intern begeleiders.*

### Als extra ondersteuning nodig is

Regelmatig ontvangen ouders informatie over de ontwikkeling van hun kind (zie rapportagegesprekken). Als blijkt dat het kind extra begeleiding of hulp nodig heeft, zal dat eerst met de ouders besproken worden. Wij vinden het belangrijk dat van meet af aan de ouders betrokken zijn bij alle specifieke hulpactiviteiten ten behoeve van hun kind.

Het succes van deze hulpverlening hangt in belangrijke mate af van een goed en regelmatig overleg tussen ouders en school. Hulpvragen kunnen ook vanuit de ouders komen, zij kennen hun kind immers als geen ander. School vindt het belangrijk dat ouders deze vragen stellen en hier niet mee wachten tot er rapportagegesprekken zijn gepland.

## 9. De toelating en verwijzing.

### Protocol voor toelating en verwijzing

Toelating en verwijzing gaat in principe op dezelfde grondslag. Het verschil is dat bij toelating dient te worden ingeschat in welk zorgniveau een kind zit. Bij verwijzing staat dit voor de school vast. De school volgt het beleid zoals vastgelegd binnen het beleid zorgplicht en passend onderwijs van het samenwerkingsverband Zeeluwe en het schoolbeleid vastgesteld door het schoolbestuur.

Met betrekking tot aanmelding van leerlingen: Dit moet schriftelijk gebeuren. Vanaf dat moment heeft school een trajectplicht. Binnen een periode van 6 weken moet de aanmeldingsprocedure voltooid zijn en de leerling geplaatst, hetzij op onze school (en wanneer dit niet mogelijk blijkt), hetzij op een andere school. Criterium is dat de onderwijsplek passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Zo nodig kan de periode van 6 weken verlengd worden met 4 weken.

Er zijn ook aangemelde leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, waarbij het niet duidelijk is of basisonderwijs wel de juiste plek is en met een toekomstige verwijzing naar so of sbao in de rekening gehouden kan worden. Voor deze leerlingen kan *verlengde onderinstroom* bij het samenwerkingsverband worden aangevraagd. Zie voor de procedure in het *Ondersteuningsplan Zeeluwe*, geplaatst op de website van de Toermalijn.

Voor leerlingen die vanuit het SBO en SO worden aangemeld, geldt het zgn *Terugplaatsingsprotocol* welke is opgesteld door de ambulante begeleider van het onderwijs expertisecentrum.

Een onderdeel van een *verlengde onderinstroom* of een *terugplaatsing* kan zijn een *proefperiode* van 6 tot 8 weken. In die periode blijft de leerling ingeschreven staan op de vorige school of voorziening.

#### Aanmeldingsprocedure

Als ouders van een leerling met een specifieke onderwijs en/of begeleidingsvraag hun kind bij ons op school aanmelden, dan hanteren we het volgende stappenplan:

- Stap 1 Ouders melden hun kind aan op onze school. Voor hen geldt een informatieplicht.
- Stap 2 Gesprek met de ouders waarin gegevens worden uitgewisseld en wordt toegelicht hoe de school met het aanmeldingsverzoek om zal gaan. Ouders moeten aan de school schriftelijk toestemming geven voor het opragen van gegevens over hun kind elders.  
Bij dit gesprek zijn vanuit school aanwezig: de IB-er en de directeur.
- Stap 3 Het team wordt geïnformeerd over het verzoek.  
Er wordt informatie verzameld (door de intern begeleider) over de leerling, over zijn mogelijkheden en zijn beperkingen. Er wordt een analyse gemaakt van de (on)mogelijkheden van onze school. (zie hiertoe bijlage over gewenste hulp- en schoolmogelijkheden.)
- Stap 4 Met het MMT de verzamelde informatie bespreken.
- Stap 5 Het MMT brengt advies uit:
  - a. plaatsen (er zijn wellicht nog vragen, verder onderzoek is nodig,) of
  - b. afwegen van voorwaardelijke plaatsing,
  - c. niet plaatsen omdat onze school geen adequaat onderwijsaanbod kan realiseren



**Plaatsingsbeslissing**

Stap 6 Directie neemt een formeel besluit.

Stap 7 Daarna worden de ouders door de directie geïnformeerd over het besluit.

1. Informatie wordt opgevraagd bij voorschools voorzieningen, zoals peuterspeelzaal
2. Bij plaatsing: gesprek met ouders, vastleggen van de tussen de school en ouders gemaakte afspraken over de aanpak van de leerling, verdere afspraken maken over de gang van zaken. Informeren van ouders en kinderen.
3. Bij verder onderzoek: gesprek met ouders, aanvullende informatie halen en opnieuw besluiten.
4. Bij afwijzing: gesprek met ouders, motivering op schrift zetten, met ouders en andere scholen naar alternatieven zoeken. Informeren van bestuur.

**Uitvoering besluit**Bij plaatsing:

Stap 8 In overleg met de ouders en ondersteunende instellingen opstellen van een handelingsplan of O.P.P.

Stap 9 Handelingsplan of O.P.P. laten ondertekenen door ouders. Hierin kunnen aanvullende voorwaarden opgenomen, zoals het afnemen van onderzoek bij stagnatie.

Stap 10 Verdere afspraken maken over gang van zaken

Bij niet plaatsing:

Stap 8 Schriftelijk motiveren van besluit.

Stap 9 Gesprek met ouders.

Stap 10 School zal, conform de trajectplicht, zorgdragen voor een plaatsing van de leerling op een andere school, die wel in staat is aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Kanttekening: Bij de totstandkoming van een beslissing om een leerling wel of niet te plaatsen, mag een teruglopend leerlingenaantal geen rol spelen.

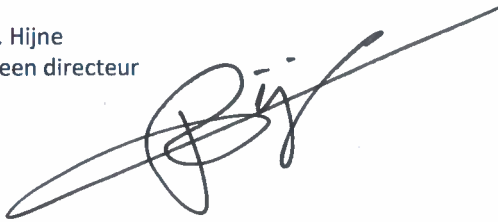
Overgang volgende groep:

De school beslist of de leerling overgaat naar de volgende groep of klas. Hier bestaan geen wettelijke regels voor. In de schoolgids staat hoe de school omgaat met overgaan en zittenblijven.

## Vaststellingspagina

Het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Zeewolde heeft ondersteuningsprofiel Toermalijn vastgesteld en ondertekend in haar vergadering van juli 2021

Dhr. R. Hijne  
Algemeen directeur



De MR van de Toermalijn heeft hierbij het ondersteuningsprofiel in gezien voor advies en ondertekend:

Dhr. J. Brink  
Voorzitter MR

